

COMUNE DI BAGNOLO CREMASCO
PROVINCIA DI CREMONA
Telefono 0373- 237811 - fax 0373 - 237812
comune.bagnolocremasco@mailcert.cremasconline.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E A TEMPO INDETERMINATO DI UN POSTO DI AREA DEI FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI (EX CAT. D)- PROFILO PROFESSIONALE ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

In esecuzione della propria determinazione n. gen. 15 del 13.01.2026;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.1 posto di Area dei Funzionari e delle Elevate qualificazioni (ex cat. D) profilo professionale Assistente sociale;
- che è stata prioritariamente esperita la procedura di mobilità di cui all' articolo 34 bis c.2 del Decreto Legislativo 165/200, come da prot. 222 del 09.01.2026, che ha dato esito negativo.

Ai sensi del decreto legge 22 aprile 2023, n. 44 convertito con la legge di conversione 21 giugno 2023, n. 74 si determina il cumulo del 15 % a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale presso le Pubbliche Amministrazioni.

ART. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

L'Assistente sociale è preposto ad attività caratterizzate da conoscenze plurispecialistiche e con contenuti di carattere tecnico gestionale e direttivo. Il ruolo comporta la responsabilità di risultati relativi ai diversi e complessi procedimenti amministrativi, con relazioni interne ed esterne complesse ed articolate.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; in assenza di cittadinanza italiana anche i familiari dei cittadini dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ma esclusivamente per gli impieghi che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale; in assenza di cittadinanza italiana cittadini titolari dello status di rifugiati ovvero dello status di protezione sussidiaria, cioè del diritto di asilo, accesso consentito anche ai cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

b) un'età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo;

c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e) avere il godimento dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

f) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

g) essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a concorso; il Comune di Bagnolo Cremasco ha facoltà, in base alla normativa vigente, di sottoporre a visita medica preventiva, anche in fase preassuntiva, il candidato vincitore del concorso al fine di verificare la sua idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

h) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

VECCHIO ORDINAMENTO:

diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990 o diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica n. 14/1987;

OPPURE

Diploma di Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. n. 509/99 in Servizio Sociale;

NUOVO ORDINAMENTO:

Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 Scienze del Servizio Sociale;

Laurea triennale di cui all'ordinamento D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 Servizio Sociale

OPPURE

Diploma di Laurea Magistrale (LM), nuovo ordinamento, in servizio sociale e politiche sociali Giurisprudenza (LM-87) o Laurea Specialistica (LS) di cui al D. M. n. 509/1999 appartenente alla classe 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali.

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001; la richiesta di equivalenza deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica U.P.P.A. Servizio Reclutamento, Corso Vittorio Emanuele II n. 116, 00186 ROMA entro la data di scadenza del bando e il candidato dovrà indicare nella domanda di partecipazione di aver

avviato l'iter procedurale; il decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione.

i) di essere iscritti all' Albo professionale degli assistenti sociali.

l) di essere in possesso della patente di guida categoria B).

m) di avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o una casella di posta elettronica certificata (PEC).

I requisiti richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso sia all' atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico corrisponde a quello previsto dai C.C.N.L. Funzioni Locali 2016/2018 e 2019/2021.

ART.4 - PUBBLICAZIONE BANDO, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il bando di concorso e' pubblicato nel Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>), di cui all'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi del D.P.R. 82 del 16/06/2023.

Il bando di concorso e' pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Bagnolo Cremasco, ai sensi del D.P.R. 82 del 16/06/2023.

La pubblicazione del bando di concorso nel Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>) e nel sito istituzionale del Comune di Bagnolo Cremasco produce l'esonero dall'obbligo di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale, ai sensi del D.P.R. 82 del 16/06/2023.

La domanda di partecipazione al concorso, dovrà essere inoltrata entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>). Nel calcolo dei giorni i trenta giorni cominciano a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sul Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>).

In caso di malfunzionamento accertato da Comune di Bagnolo Cremasco che impedisca l'utilizzazione del Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>) per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è fissata una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione al concorso non può essere fatta pervenire al Comune di Bagnolo Cremasco tramite altra modalità, pena l'esclusione dal concorso.

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata solo previa registrazione sul Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>) che avviene in forma gratuita e tramite i sistemi:

SPID;

CIE;

CNS;

elDAS.

La registrazione sul Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>) produce il consenso al trattamento dei dati nel rispetto della vigente normativa sulla privacy e dei dati personali.

La domanda di partecipazione al concorso, corredata della documentazione richiesta, si considera pervenuta in tempo utile se la ricevuta di avvenuta consegna, rilasciata dal Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>), indica un orario che non vada oltre le ore 24 dell'ultimo giorno utile (ventottesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando).

La formale compilazione della domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci e che il candidato decadrà dai benefici acquisiti in virtù della dichiarazione non veritiera ai sensi degli artt. 76 e 75 del medesimo decreto.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel modulo di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo e indirizzo di residenza e domicilio se diverso dalla residenza) e recapiti (numero di telefono, indirizzo e-mail, eventuale indirizzo PEC);
- il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza o di ogni altro status secondo quanto indicato all'art. 2 lett. a) del presente bando;
- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali pendenti (qualunque sia la natura degli stessi);
- di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e l'Istituto scolastico che lo ha rilasciato (i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero dovranno altresì dichiarare di aver avviato l'iter procedurale di richiesta di equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n.165/2001);
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti sociali, indicando l'ordine professionale presso cui si è iscritti e la data di iscrizione;
- di essere portatore di disabilità e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- di avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o una casella di posta elettronica certificata (PEC);
- di registrarsi sulla piattaforma <https://inpa.gov.it> e presentare domanda esclusivamente, a pena di esclusione, tramite la piattaforma <https://inpa.gov.it>.

ART.5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:

- eventuale copia scansionata della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di disabilità che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato;
- eventuale copia scansionata della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero). La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n.370;
- curriculum vitae.

Alla domanda di partecipazione in formato digitale dovrà essere obbligatoriamente allegata la ricevuta di versamento della tassa di concorso di € 10,00 (non rimborsabile), indicando nella causale “*Tassa concorso pubblico di n. 1 Funzionario Assistente sociale*”, effettuato presso la Tesoreria comunale di Bagnolo Cremasco – Credito Cooperativo di Caravaggio dell’Adda e del Cremasco filiale di Bagnolo Cremasco - CODICE IBAN IT22B0844156650000000010209.

ART.6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Comune di Bagnolo Cremasco provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, verrà richiesto ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

I candidati che non provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l’accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate all’art. 4 del presente bando;
- la mancata allegazione della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda;
- la mancata allegazione della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e della relativa copia della ricevuta di spedizione.

L’esclusione dal concorso sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati esclusivamente del Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>).

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti può comunque essere effettuato dal Comune di Bagnolo Cremasco in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, verrà disposta l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta, con riserva altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

ART. 7 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- una eventuale preselezione a carattere attitudinale e professionale (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 50 unità), consistente nella compilazione di test a risposta multipla; la preselezione è volta a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova scritta a carattere teorico pratico del concorso e verificherà:
 - generiche capacità di ragionamento di tipo induttivo-associativo, logico e numerico;
 - generiche conoscenze di cultura generale;
 - conoscenze di base degli argomenti previsti per le prove d'esame (comprese le conoscenze informatiche e la conoscenza della lingua inglese).

Ai sensi del Capo 6 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi le prove consistono in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta a carattere teorico che consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure un tema, oppure in una breve serie di domande a risposta aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti sulle seguenti materie e verterà sui seguenti argomenti:

- Legislazione relativa agli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Disciplina del rapporto di pubblico impiego (D. Lgs.165/2001 e s.m.i. e contratti collettivi comparto Regione/enti locali);
- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione.
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale.
- Legislazione sociale nazionale e regionale lombarda di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati.
- Legislazione nazionale e regionale lombarda in materia sociale e socio-sanitaria.
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali, ed al lavoro di comunità.
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile.

La prova orale consiste in un colloquio individuale:

- sulle materie delle prove scritte;
- diritto penale con particolare riguardo al Libro II – Titolo II e Titolo VII del Codice Penale.

Qualora non si sia proceduto ad effettuare la preselezione, durante la prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e all'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche maggiormente impiegate negli uffici pubblici.

In base all'esito della prova preselettiva la commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove d'esame i primi 30 candidati, oltre quelli classificati ex aequo all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.

ART.8 – CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI

Calendario delle prove

La eventuale prova preselettiva (solo qualora il numero delle domande presentate superi le 30 unità), si terrà in data 17 febbraio 2026 alle ore 15.00 presso il Municipio di Bagnolo Cremasco o altro luogo indicato in una eventuale successiva comunicazione.

La prova scritta si terrà in data 17 febbraio 2026 alle ore 16.00 presso il Municipio di Bagnolo Cremasco o altro luogo indicato in una eventuale successiva comunicazione

La prova orale si terrà in data 18 febbraio 2026 alle ore 14.30 presso il Municipio di Bagnolo Cremasco ubicato in via Geroldi 1.

Comunicazioni ai concorrenti

Le comunicazioni individuali, effettuate tramite il Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>), saranno effettuate solo ai concorrenti che:

- non saranno stati ammessi al concorso per carenza o mancanza di requisiti;
- non avranno superato l'eventuale preselezione
- saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso agli esiti della prova scritta;
- saranno esclusi dalla prosecuzione del concorso agli esiti della prova orale.

Per i restanti concorrenti l'ammissione al concorso, il superamento della eventuale preselezione, il superamento della prova scritta e la convocazione per la prova orale saranno comunicati a mezzo del Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>) e del sito web del Comune di Bagnolo Cremasco- sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”.

Si raccomanda di conservare il codice relativo alla domanda di partecipazione al concorso, che sarà generato automaticamente dal portale unico del reclutamento, in quanto tale numero sarà utilizzato per identificare il candidato, in luogo del cognome e nome, in tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Bagnolo Cremasco.

Le comunicazioni pubblicate Portale unico del reclutamento (piattaforma <https://inpa.gov.it>) e sul sito web del Comune di Bagnolo Cremasco hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITA' DI PUNTEGGIO

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando la votazione conseguita nella prova scritta con la votazione riportata nella prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata applicando in primis, a parità di punti (merito):

- 1) i titoli di preferenza previsti dall'articolo art. 5 comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni (Decreto del Presidente della Repubblica 15/06/2023 n. 82);
- 2) ed in subordine, a parità di punti (merito) e di titoli di cui articolo art. 5 comma 4 del D. P. R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, i titoli di preferenza previsti dall' articolo art. 5 comma 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni (Decreto del Presidente della Repubblica 15/06/2023 n. 82).

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data in cui avranno sostenuto la prova orale, la dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, comprovanti il possesso dei titoli di preferenza indicati nella domanda di partecipazione.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché il Comune di Bagnolo Cremasco sia posto nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo.

La graduatoria sarà approvata con determina e sarà pubblicata sul sito web del Comune di Bagnolo Cremasco- sezione Amministrazione Trasparente sottosezione “Bandi di Concorso”. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimane efficace per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 10 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

Il vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti del vincitore.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

Il Comune di Bagnolo Cremasco potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui, prima dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, il Comune di Bagnolo Cremasco si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Al termine delle procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Bagnolo Cremasco per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Bagnolo Cremasco, titolare del trattamento.

ART. 12 – ALTRE INFORMAZIONI

Lo svolgimento della procedura concorsuale e l'assunzione del vincitore del presente concorso sono subordinati alle prescrizioni e/o limitazioni di legge in tema di assunzioni.

Il Comune di Bagnolo Cremasco si riserva la facoltà di revocare il presente bando di concorso prima dell'effettuazione dell'eventuale prova preselettiva o della prova scritta nel caso in cui si ricorra all'assunzione attraverso altre modalità.

Il Comune di Bagnolo Cremasco garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della Legge n. 125/91.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento dopo l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria.

Per quanto altro non espresso nel presente bando si rimanda al D.P.R. 9 maggio 1994 n.487 e successive modifiche ed integrazioni ed al Regolamento per lo svolgimento delle procedure concorsuali semplificate.

Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria tel. 0373/237850-855.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Dott. Maurizio Vietri

Documento sottoscritto digitalmente